

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ..... งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า..... นางสาวชลธิรา ประเสริฐ..... ตำแหน่ง..... บุคลากร ชำนาญการ.....

เบอร์โทรสำนักงาน..... 054237399..... ต่อ..... 5137..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..... 13..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2567..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา..... 13.30 น..... ถึงเวลา..... 16.00 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....  
( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่..... 11 ก.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  
( นางสาวชลธิรา ประเสริฐ..... ) วันที่..... 11 ก.ค. 2567.....

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
(.....) วันที่..... 11 ก.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่..... 11 ก.ค. 2567.....